

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN FILIPOVIĆ“ RAČINOVCI
Račinovci, Ante Starčevića 1
OIB: 52184813721

KLASA: 011-02/25-01/03
URBROJ: 2196-69-25-1
Račinovci, 28. kolovoza 2025. godine

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci (KLASA: 011-01/24-01/01, URBROJ: 2196-69-24-1, 19.9.2024.), Školski odbor Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci, na svojoj 45. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2025. godine, donio je

PRAVILNIK

o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) za potrebe Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci (dalje: Naručitelj).

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga te projektne natječaje procijenjene vrijednosti do 9.250,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

Za premete nabave iz stavka 1. ovoga članka jednake ili veće vrijednosti od 9.250,00 eura Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave prema odredbama ovoga Pravilnika.

Narudžbenice se ne moraju izdati za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 1.000,00 eura za troškove reprezentacije, putne karte, knjiga, časopisa, pretplata na tiskovine, smještaj i sudjelovanje na seminarima i sl.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom može se provesti za postupke kako slijedi:

- koji su Zakonom o javnoj nabavi određeni kao izuzeće od njegove primjene,
- procijenjene vrijednosti manje od 9.250,00 eura,
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt,
- u hitnim slučajevima odnosno ako bi se zbog vremena potrebnog za provođenje redovitog postupka prema ovom Pravilniku Gradu bila prouzročena šteta,
- ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna valjana ponuda,
- kod izvršavanja ugovora o nabavi za koje pozivom za dostavu ponuda naznačena mogućnosti povećanja opsega nabave odnosno kada je to potrebno zbog obavljanja usluge ili radova na dovršenju cjeline, a što se sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne smatra bitnim izmjenama ugovora i ne prelazi visinu procijenjene vrijednosti za jednostavnu nabavu,
- za dodatne radove koje nisu bili uključeni u osnovni projekt odnosno ugovor ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji uredno izvršava osnovni ugovor te da vrijednost takovih radova ne prelazi visinu procijenjene vrijednosti za jednostavnu nabavu,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju ukoliko vrijednost dodatno ugovorene isporuke robe sa vrijednošću osnovnog ugovora ne prelazi visinu procijenjene vrijednosti za jednostavnu nabavu,
- za kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima (u postupku likvidacije, stečaja, kupovine od trgovačkih društava ili pravnih osoba u većinskom vlasništvu Naručitelja, nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka).

Članak 6.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika postupak nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj internim aktom za pojedini postupak odnosno predmet nabave.

U Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuju se najmanje tri (3) osobe.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.250,00 eura, a manje od 18.000,00 eura, kao i projektni natječaji, provode se slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

Postupci jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.250,00 eura, a manje od 40.000,00 eura, provode se slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e – mail i sl.).

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, Naručitelj može iz razloga ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koje gospodarskim subjektu omogućuje izradu ponude.

U pozivu za dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U pozivu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se propisati obveza jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na mrežnim stranicama Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN).

Inicijativu za pokretanje postupka jednostavne nabave daju svi zaposlenici u školskoj ustanovi, stručna tijela u školi i Školski odbor koje imaju ovlast proračunske potrošnje prema Proceduri stvaranja ugovornih obveza (tajnik, voditelj računovodstva, kućni majstor ili domar, kuharica, spremačica, voditelj grupe predmeta ili projekta ili drugi), ovisno o predmetu nabave i dostavlja se ravnatelju ili zaposleniku u čijem opisu radnog mjesta su poslovi nabave, u pravilu pisanim putem.

U slučaju da se provodi postupak jednostavne nabave prema odobrenim projektima od strane nadležnih fondova, ministarstva i drugih institucija, i ako je za iste predviđen drugačiji postupak jednostavne nabave, postupak jednostavne nabave će se provesti sukladno odobrenim projektima i u njima utvrđenom postupku.

Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 18.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, kao i projektni natječaji, provode se slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima i poziv na dostavu ponuda objavljuje se i na mrežnim stranicama Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci ili u EOJN.

U postupcima jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, provode se slanjem poziva na dostavu ponuda od najmanje trima gospodarskim subjektima i objavljuje se i na mrežnim stranicama Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci ili u EOJN.

Na poziv za dostavu ponuda primjenjuju se odredbe iz članka 7. ovoga Pravilnika koji se odnose na dokazivanje slanja poziva, žurnost, podatke za izradu ponude, kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata te jamstva.

Članak 9.

Način dostave ponude određuje se u pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3), a najviše osam (8) dana od dana prijema poziva za dostavu ponuda.

Ako se poziv za dostavu ponuda obvezno objavljuje na mrežnim stranicama Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci i/ili u EOJN tada rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana, a najviše petnaest dana od dana prijema poziva za dostavu ponuda odnosno od dana objave na mrežnim stranicama Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci i/ili EOJN.

Iznimno rokovi za dostavu ponuda mogu biti i kraći, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 10.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se

ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 11.

Ponude zaprimljene u roku mogu se otvoriti javno i isto se utvrđuje u pozivu za dostavu ponuda.

Ponude zaprimljene u roku otvara Povjerenstvo.

Ako je otvaranje ponuda javno mogu mu nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju članovi Povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije javnog otvaranja ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 12.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor odnosno objašnjenje te izmjene vezane uz poziv dostavljaju se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je poziv poslan ili objavom na mrežnim stranicama Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci ili u EOJN.

Komunikacija između članova Povjerenstva i gospodarskih subjekata se, u pravilu, obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 13.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose sastavni podaci o postupku, nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv za dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijena ponude i eventualne primjedbe.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Povjerenstvo vrši pregled i ocjenu ponuda prema kriteriju za odabir, rangiranje ponuda te daje prijedlog za odabir ravnatelju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni ponudu.

Članak 14.

Odluku o odabiru ponude donosi ravnatelj.

Odluka o odabiru ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Nakon donošenja Odluke o odabiru ponude Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Ugovor o nabavi odnosno narudžbenica, mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

Članak 15.

Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je ravnatelja, voditelja računovodstva ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje instrumenata osiguranja, primopredaja robe i radova i sl.

Po realizaciji ugovora ravnatelj, voditelj računovodstva ili osoba koju je ravnatelj ovlastio, u obvezan je obavijestiti tajnika i dostaviti podatke o konačnom datumu isporuke robe, pružanje usluge ili izvođenja radova kako bi se mogla voditi evidencija o registru ugovora sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (KLASA: 602-02/18-05/77, URBROJ: 2212-02-18-1 od 31.10.2018. godine) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2196-69-23-1 od 16.2.2023. godine).

Predsjednik Školskog odbora
Siniša Orač, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29. kolovoza 2025. godine te je stupio na snagu dana 6. rujna 2025. godine.

Ravnateljica Škole:
Tamara Ilišvić, prof.