

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN FILIPOVIĆ“ RAČINOVCI

Ante Starčevića 1, 32262 Račinovci, Tel/Fax: 032/876-001

e-mail: ured@os-ifilipovic-racinovci.skole.hr

MB: 03673685, IBAN: HR7323900011500265353

OIB: 52184813721

KLASA: 112-04/26-01/05

URBROJ: 2196-69-26-4-2

Račinovci, 5. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 12. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi „Ivan Filipović“ Račinovci (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a vezano uz raspisani natječaj za **operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu** – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, uz uvjet probnog rada od dva mjeseca, objavljenog 26.2.2026. godine, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata objavljuje

SARŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, TE PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

I. Pravila i način procjene odnosno vrednovanja kandidata (testiranja)

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi „Ivan Filipović“ Račinovci, obavit će se procjena odnosno vrednovanje kandidata za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima tj. ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) će pozvati na pismeno i/ili usmeno vrednovanje odnosno procjenu putem web stranice škole link:

<https://os-ifilipovic-racinovci.skole.hr/oglasia-za-posao/>.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) te će od njih biti zatraženo predočavanje iste radi utvrđivanja identiteta. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno vrednovanju (testiranju) smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Procjena odnosno vrednovanje (testiranje) sastoji se od pismene provjere znanja.

Pisano testiranje odnosno vrednovanje kandidata

Pisano testiranje odnosno vrednovanje kandidata obavit će se putem pisanog testa kojeg izradi Povjerenstvo.

Testiranju ne može pristupiti kandidat koji ne može dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Uz svako pitanje biti će iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Pri pisanom testiranju odnosno vrednovanju članovi Povjerenstva ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova u pravilu isti dan nakon testiranja, a ako to nije moguće testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Školi. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

4. Sadržaj i način testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN FILIPOVIĆ“ RAČINOVCİ

Ante Starčevića 1, 32262 Račinovci, Tel/Fax: 032/876-001

e-mail: ured@os-ifilipovic-racinovci.skole.hr

MB: 03673685, IBAN: HR7323900011500265353

OIB: 52184813721

- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultate pisanog testiranja odnosno vrednovanja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na testiranje.

II. Utvrđivanje rezultata i obavješćavanje kandidata o rezultatima natječaja

Nakon utvrđivanja pisanog testiranja odnosno vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnateljici Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnateljica odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa između tri najbolje rangirana kandidata prema ukupnom broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata, a prije odluke poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u skladu s čl. 21. Pravilnika.

III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno vrednovanje kandidata su:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23),
2. Statut Osnovne škole „Ivan Filipović“ Račinovci, poveznica: https://os-ifilipovic-racinovci.skole.hr/statut_-_os_ivan_filipovic_racinovci/
3. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/2014) i Pravilnik o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 71/2025)
4. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)
5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (ožujak 2024.), poveznica: <https://dijete.hr/hr/download/protokol-o-postupanju-u-slucaju-nasilja-medu-djecom-i-mladima-2024/>
6. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (MZOM od 2.siječnja 2025.), poveznica: <https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>
7. Primjena HACCP načela, poveznica: https://www.dekaform.hr/downloads/Vodic_DHP-HACCP_institucionalne_kuhinje.pdf

POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA